

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - pec: [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO

#### Art. 1 – Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è l'organo della scuola che, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, ha potere deliberante, nei limiti delle disponibilità di bilancio, su proposta della Giunta Esecutiva per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola.

In particolare il Consiglio di Istituto:

- elabora e adotta gli indirizzi generali e definisce le scelte generali di gestione e amministrazione della scuola;
- delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e prende decisioni in merito all'impiego dei mezzi finanziari necessari al funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;
- adotta il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti;
- adotta il regolamento interno dell'istituto e lo revisiona e integra quando risulti necessario;
- adatta il calendario scolastico alle esigenze derivanti dal Piano dell'Offerta Formativa, nel rispetto della normativa vigente;
- indica i criteri generali per la programmazione delle attività scolastiche, delle visite guidate, dei viaggi di istruzione, dei soggiorni di studio, delle uscite didattico – sportive e di altre simili iniziative; assume le delibere definitive in merito alle suddette iniziative per la parte di propria competenza;
- esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto;
- designa i membri della Commissione Elettorale della scuola;
- designa un docente quale membro dell'Organo di Garanzia interno della scuola di cui al DPR 235 del 21 novembre 2007, art. 5;
- delibera sul piano delle attività da incentivare con il Fondo d'Istituto, relativamente all'utilizzazione del finanziamento, sulla base delle risorse disponibili (art. 88 del CCNL);
- decide in merito all'acquisto, al rinnovo e alla conservazione delle attrezzature tecnico – scientifiche, dei sussidi didattici di qualsiasi specie e del materiale di consumo;
- promuove i contatti con altre scuole per avviare scambi di informazione e rapporti di collaborazione reciproca;
- promuove e delibera la partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - pec: [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)

- definisce forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'Istituto;
- stabilisce i criteri per l'espletamento del servizio di segreteria, ivi compresi gli orari di apertura al pubblico;
- delibera in via definitiva le proposte per l'attuazione di programmi di sperimentazione, di ordinamento e di struttura, da inviare al Ministero per la relativa approvazione;
- consente l'uso degli edifici e delle strutture scolastiche, al di fuori dell'orario scolastico e con modalità tali da non ostacolare il medesimo, ad altre scuole o ad associazioni senza fini di lucro operanti sul territorio per l'espletamento di attività culturali, sportive o ricreative.

### Art. 2 - Elezione dei rappresentanti del Consiglio di Istituto

L'elezione dei rappresentanti delle varie componenti scolastiche in Consiglio di Istituto avviene con il sistema proporzionale tramite scrutinio di lista. Le liste devono essere presentate entro i termini di volta in volta stabiliti dal Ministero con apposita ordinanza e possono contenere fino a un numero di candidati doppio rispetto a quello dei rappresentanti da eleggere. Ciascuna lista deve essere "presentata" da un numero di elettori, previsto dalla legge a seconda dei casi; non si può essere contemporaneamente candidati e "presentatori" di lista. Il calendario delle elezioni è fissato dal Ministero e comprende di norma un giorno non lavorativo e quello successivo.

Sul regolare svolgimento delle elezioni vigila la Commissione Elettorale.

Per l'effettuazione delle votazioni si utilizzano appositi seggi elettorali, composti da almeno tre elettori ciascuno, nominati dal Dirigente Scolastico. I componenti dei seggi presenziano alle operazioni di voto e procedono allo spoglio delle schede, terminato il quale avviene la proclamazione degli eletti, seguita dall'immediata affissione all'albo di Istituto dei risultati, con indicazione dei tempi e degli organi a cui inoltrare eventuali ricorsi.

Alla votazione e alle operazioni di scrutinio possono presenziare rappresentanti di lista appositamente accreditati presso la Presidenza.

### Art. 3 – Nomina dei membri del Consiglio

I membri del consiglio sono nominati con decreto del Dirigente Scolastico delegato dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.

### Art. 4 – Prima convocazione del Consiglio di Istituto

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - pec: [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)

La prima convocazione del Consiglio di Istituto, immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri da parte del Dirigente Scolastico, a tal uopo delegato dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, è disposta dallo stesso Capo d'Istituto.

### Art. 5 – Elezione del Presidente e del Vicepresidente

Nella prima seduta il Consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico ed elegge, tra i rappresentanti dei genitori membri del Consiglio stesso, il proprio Presidente.

L'elezione ha luogo a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio.

È considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei votanti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. Qualora non si raggiunga la maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano presenti alla seduta almeno la metà più uno dei componenti in carica.

Il Consiglio può deliberare di eleggere anche un Vicepresidente, scegliendo tra i genitori con le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente.

In caso di impedimento o di assenza del Presidente ne fa le veci il Vicepresidente o, in mancanza di quest'ultimo, il consigliere più anziano.

### Art. 6 – Attribuzioni del Presidente

Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione funzionale del Consiglio stesso.

In particolare:

- convoca il Consiglio, ne presiede le riunioni e adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori;
- esamina le proposte della Giunta Esecutiva, dei membri del Consiglio e degli altri organi della scuola;
- affida le funzioni di segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso;
- autentica con la propria firma i verbali delle adunanze redatti dal segretario del Consiglio;
- firma congiuntamente al Dirigente Scolastico e al segretario il bilancio preventivo e il conto consuntivo.

Il Presidente non dispone di competenze deliberative, essendo queste rimesse al Consiglio di Istituto nella sua collegialità.

### Art. 7 – Attribuzioni del Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce nelle sue funzioni il Presidente in caso di assenza o impedimento.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - pec: [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)

### Art. 8 – Funzioni del Segretario del Consiglio

Le funzioni del Segretario del Consiglio sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso, eventualmente scelto a rotazione. Il Segretario ha il compito di redigere il verbale in un apposito registro che deve contenere l'oggetto delle discussioni, i nomi di coloro che hanno partecipato e l'esito di eventuali discussioni e di sottoscrivere, unitamente al Presidente, le deliberazioni del Consiglio, oltre al verbale.

### Art. 9 – Convocazione del Consiglio

Il Consiglio è convocato dal Presidente, il quale è tenuto a disporre la convocazione su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva.

Il Consiglio deve essere convocato ogniqualvolta ne venga fatta richiesta da un terzo dei membri del Consiglio, da un quarto del Collegio dei Docenti o da almeno 20 genitori.

La richiesta di convocazione deve indicare la data e l'ordine del giorno.

È facoltà del Presidente, sentiti i richiedenti, di anticipare o dilazionare la convocazione al fine di raggruppare eventuali richieste. La convocazione, comunque, non può essere rinviata più di 10 giorni oltre il termine indicato.

Nella eventualità che la Giunta Esecutiva resti inoperante per un certo periodo, il Presidente del C.d.I., dopo gli opportuni solleciti rivolti al Presidente della Giunta, può procedere alla convocazione del Consiglio anche a prescindere dalla fase preparatoria dei lavori che la legge assegna alla Giunta medesima.

### Art. 10 – Modalità di convocazione del Consiglio

La convocazione del Consiglio con indicazione di luogo, data e ordine del giorno deve essere diramata, a cura dell'Ufficio di Segreteria, per iscritto e/o mediante posta elettronica ai membri del Consiglio cinque giorni prima della seduta e viene pubblicata sul sito della scuola. Copia della convocazione è affissa all'albo on line, sul sito della scuola.

### Art. 11 – Sede delle riunioni

Il Consiglio si riunisce normalmente nella sede della scuola in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni. Quando sia deciso dalla maggioranza, il Consiglio può riunirsi anche fuori dalla scuola o in modalità a distanza (vedasi Regolamento Organi Collegiali)

### Art. 12 – Pubblicità delle sedute

Le sedute sono aperte a tutti i genitori degli alunni della scuola, a tutto il personale docente e non docente, agli esperti invitati al fine di approfondire l'esame dei problemi riguardanti la vita e il

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - pec: [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)

funzionamento della scuola. In caso di elevata affluenza del pubblico, sarà data precedenza ai rappresentanti dei genitori eletti nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe. Qualora il comportamento del pubblico non consenta l'ordinato svolgimento dei lavori o della libertà di discussione e di deliberazione, il Presidente dispone la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in forma non pubblica.

Quando si discute di questioni concernenti persone, la seduta è segreta.

### Art. 13 – Facoltà di parlare – Modalità della discussione

Possono prendere la parola durante le sedute esclusivamente i membri del Consiglio. Il Consiglio, con propria deliberazione, può decidere di sentire, a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola, con compiti medico – psico – pedagogici e di orientamento.

Eventualmente il Consiglio può decidere, per determinati argomenti, di sentire anche gli interessati in materia.

### Art. 14 – Validità delle sedute e delle deliberazioni del Consiglio

Premesso che il Consiglio di Istituto è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza, va precisato che, per la validità delle adunanze, nonché della Giunta Esecutiva, è richiesta almeno la metà più uno dei componenti in carica. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le votazioni sono sempre palesi e per alzata di mano.

La votazione è segreta solo quando riguarda persone.

### Art. 15 – Verbale e pubblicazione degli atti

- Ogni seduta ha inizio con la lettura del verbale della seduta precedente. Ogni membro del Consiglio può far iscrivere una dichiarazione in merito ai punti all'o.d.g.
- Di ogni seduta è redatto un verbale.
- Il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario e deve essere depositato in Segreteria
- Gli atti conclusivi e le deliberazioni sono pubblicate in apposito albo a cura della Segreteria della scuola.
- Non sono soggetti a pubblicazione gli atti concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

### Art. 16 – Diritti dei membri del Consiglio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"**

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - pec: [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)

I membri del Consiglio possono, durante l'orario di servizio, accedere agli uffici di Segreteria per avere tutte le informazioni o copia degli atti relativi alle materie di competenza del Consiglio. Ogni membro del Consiglio può chiedere al Presidente informazioni e spiegazioni sull'esecuzione, da parte della Giunta, delle deliberazioni adottate.

**Art. 17 – La Giunta Esecutiva**

Il Consiglio di Istituto elegge nel suo interno una Giunta esecutiva composta da un docente, un non docente e due genitori.

Della G.E. fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede e ha la rappresentanza della scuola, ed il Direttore SS.GG.AA. della scuola che svolge anche funzioni di segretario della Giunta stessa. La G.E. predispose il Bilancio preventivo e le eventuali variazioni, nonché il Conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto e cura l'esecuzione di delibere dello stesso. I membri del Consiglio di Istituto possono prendere visione degli atti della G.E.

**Art. 18 - Commissioni di lavoro nel Consiglio**

Il Consiglio di Istituto, al fine di meglio realizzare il proprio potere di iniziativa di cui all'art. 6 del DPR 416, può decidere di costituire al proprio interno, per materie di particolare rilievo e importanza, commissioni di lavoro.

Tali commissioni non possono avere nessun potere decisionale e svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dal Consiglio stesso.

**Art. 19 – Concessione in uso dei locali della scuola**

Il Consiglio di Istituto, al fine di favorire "le attività che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile", concede l'assenso per l'utilizzo dei locali scolastici al di fuori dell'orario delle lezioni, agli organismi che ne facciano richiesta scritta con il seguente regolamento:

- L'assenso del Consiglio di Istituto è principalmente rivolto all'Ente proprietario a cui è demandata la concessione. In presenza dell'assenso del Consiglio di Istituto, l'Ente può dare o negare la concessione, mentre in mancanza di esso, l'Ente non può, in nessun caso, emettere la concessione.
- Sono escluse le concessioni in uso per attività di propaganda commerciale e per ogni attività finalizzata a scopo di lucro, nonché per richiesta ispirate a motivi di interesse privato.
- Le domande di concessione in uso, in duplice copia, entrambe indirizzate al Comune e alla Scuola, dovranno essere inviate a quest'ultima che provvederà, dopo averle sottoposte all'esame del Consiglio di Istituto, a far pervenire l'originale della domanda, corredata del parere del Consiglio stesso, all'Ente proprietario.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - pec: [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)

- È fatto divieto di installazione di attrezzi fissi. Gli eventuali attrezzi necessari per lo svolgimento delle attività per cui si richiede la concessione dovranno, di volta in volta, essere rimossi a cura dei concessionari, al fine di non pregiudicare l'utilizzo di tutta la superficie e la volumetria disponibile.
- Tra un utilizzo dei locali e il successivo dovrà trascorrere un lasso di tempo adeguato per consentire le operazioni di pulizia che ogni concessionario è tenuto, pena la decadenza della concessione stessa, ad effettuare.
- Il concessionario si impegna ad utilizzare esclusivamente i locali richiesti, è fatto divieto di entrare nelle aule o negli altri locali dell'istituto non oggetto della concessione, pena la decadenza della concessione stessa.
- La durata della concessione non può durare oltre l'anno scolastico in corso e potrà essere revocata qualora vengano ravvisate inadempienze da parte del concessionario, fatto salvo il diritto dell'Ente del proprietario dell'Ente e del Consiglio di Istituto a rivalersi in altre sedi.
- In ordine ad esigenze didattiche, educative e sociali della scuola, le concessioni possono essere temporaneamente sospese senza dar luogo ad alcuna richiesta di risarcimento da parte dei concessionari.
- È fatto obbligo ai concessionari di rimborsare all'Ente proprietario le quote loro spettanti relative alle spese di manutenzione, illuminazione e riscaldamento, che l'Ente medesimo dovrà sostenere. La normativa al riguardo sarà emanata dall'Ente proprietario che ne curerà l'invio in copia alla Dirigenza Scolastica.
- È facoltà autonoma del Consiglio di Istituto introdurre variazioni alla presente normativa per gli opportuni adeguamenti a situazioni particolari, oppure per sopravvenute disposizioni degli Organi Superiori.

Per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni vigenti in materia.

### Art. 20 –Distribuzione materiale pubblicitario

È consentita la distribuzione di materiale informativo se patrocinata dall'Amministrazione Comunale. È altresì consentita l'affissione ai cancelli dei plessi di avvisi e comunicazioni riguardanti attività educative rivolte agli alunni.