MIIC872009 - A9B4169 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002579 - 22/05/2023 - VII.6 - U















ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI) C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

Agli Atti

Al sito web

All'ALBO

Ad Amm.ne Trasparente

OGGETTO: NOMINA SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1– "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - NEXT GENERATION CLASSROOMS

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23702 CUP: H94D23000290006

TITOLO PROGETTO: "Imparo facendo"

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 15/03/1997 n. 59; VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.M. 161 del 14/06/2022 - Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Allegato 1;

MIIC872009 - A9B4169 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002579 - 22/05/2023 - VII.6 - U

















ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI) C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL. 1 del suddetto D.M. 218;

VISTA la nota N. AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 3.2 – Scuola 4.0;

VISTA la nota MIM prot. n. 4302 del 14/01/2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, che è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07/02/2022 (delibera n. 04);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 09/02/2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera n. 29 del 31/01/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 51 del 09/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento prot. n. 41294 del 17/03/2023 rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ada Negri" di Motta Visconti, Dott.ssa Antonietta Bianco, e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, Dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1641 del 28/03/2023;

VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP al Dirigente Scolastico Dr.ssa Antonietta Bianco, prot. n. 1644 del 28/03/2023;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto, valutata la sua complessità, è necessaria la collaborazione di una figura a supporto del RUP;

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto tecnico e organizzativo al RUP" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto;

MIIC872009 - A9B4169 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002579 - 22/05/2023 - VII.6 - U

















ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI) C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

NOMINA

La Sig.ra GILARDI LAURA in qualità di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi di questa Istituzione Scolastica quale incaricata di SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP del progetto "Imparo facendo" – Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23702.

L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto.

- a) L'incarico prevede un impegno di n. 30 ore fino al termine del progetto fissato al 31/12/2024. Tali ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Il compenso per le attività effettuate viene stabilito, secondo quanto previsto dalla parte normativa dei CCNL vigenti, in € 18,50 orari lordo dipendente, per un totale complessivo di € 555,00 lordo dipendente corrispondente al numero di 30 ore.
- c) Il monte ore potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- d) La liquidazione avverrà esclusivamente sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito dell'effettiva erogazione da parte del MIM dei fondi a cui fa riferimento l'incarico.

La presente nomina potrà essere revocata in qualunque momento per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La presente nomina, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, viene pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica https://www.icadanegri.edu.it/ nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dr.ssa Antonietta Bianco