

**Delibera n. 44**

L'anno 2019 il giorno 03 del mese di dicembre, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

- Gestione del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020.

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economico per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economico di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economico."

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economico per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economico per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economico il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economico è stabilito in **€ 500,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - c) L'apertura del fondo economico potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - d) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economica è fissato in **€ 100,00** Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economica è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	13	1

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	13	//	//

Motta Visconti, 3 dicembre 2019

IL SEGRETARIO
(Francesca Calabro')

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
(Alessio Belloni)

VISTO: per affissione all'albo il 06/12/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Roberto Fraccia)

/lg